

## **Аннотация рабочей программы дисциплины "Б1.О.04 Русский язык и основы деловой коммуникации"**

**Специальность 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения**

Специализация Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения несовершеннолетних

**Объем трудоемкости:** 2 зач. ед.

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся навыков свободно и грамотно использовать языковые (в т. ч. невербальные) средства в сфере деловых и педагогических коммуникаций, владение основами профессиональной этики и речевой культуры, освоение различных видов речевой деятельности, умения квалифицированно вести беседу с обучаемыми.

### **Задачи дисциплины:**

Изучение дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-4 – Способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

В соответствии с этим ставятся следующие задачи дисциплины, направленные на формирование коммуникативной компетентности, необходимой для успешной профессиональной деятельности конкурентоспособного специалиста, обмена информацией образовательного характера, педагогических и методических типов задач профессиональной деятельности, которые являются необходимой основой для успешной последующей деятельности в качестве бакалавра:

- овладение базовыми знаниями в области теории коммуникации, знакомство с моделями коммуникации, ключевыми понятиями риторики и мотивации речи;
- формирование знаний об основах вербальной коммуникации как базовой в процессе общения и представлений о невербальной коммуникации;
- повышения уровня речевой компетентности;
- отработку навыков делового общения, формирование навыков ведения деловых бесед, совещаний, переговоров, подготовки публичного выступления и т.д.;
- знакомство с приемами эффективного слушания и формирование навыков эффективного слушания;
- овладение базовыми знаниями в области типологии деловой документации;
- овладение навыками преодоления барьеров взаимодействия, в т.ч. с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.04 «Русский язык и основы деловой коммуникации» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. В процессе освоения дисциплины обучающиеся опираются на базовые знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе», в вузе будут востребованы знания дисциплины при изучении дисциплины «Профессиональная этика в педагогической деятельности», дисциплин модуля "Правовые основы" при проведении производственных практик.

**Требования к уровню освоения дисциплины:**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование индикатора* достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 – способен к осуществлению деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	
ИУК-4.1. Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка	знает ключевые понятия теории деловой коммуникации и мотивации речи; целевые установки деловой коммуникации; признаки основных форм деловой коммуникации; типологию документации
	умеет выполнять задачи, поставленные в процессе деловой коммуникации; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; слушать, распознавать попытки манипулирования со стороны деловых партнеров
	владеет способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; навыками построения письменных и устных форм деловых коммуникации в соответствии с нормами языка; способностью эффективно выполнять свои функции в образовательной среде.
ИУК-4.2. Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)	знает основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	владеет навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ИУК-4.3. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знает стили и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами
	умеет использовать теоретические знания для построения грамотных устных и письменных текстов, соблюдать правила делового этикета для говорящего и слушающего
	владеет вербальными и невербальными средствами передачи информации
ИУК-4.4. Ведет деловую переписку	знает языковые (вербальные и

и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	невербальные)средства в сфере деловых коммуникаций;понятие коммуникативной технологии;правила деловогоэтикета, эффективной обратной связи.
	умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
ИУК-9.1 Реализует базовые дефектологические знания в профессиональной и социальной сферах в процессе взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ИУК-9.1. Знает базовые основы дефектологии; варианты психофизического развития ребенка при различных видах дизонтогенеза, специфические особенности образовательного процесса в специальных и инклюзивных учреждениях
	умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
	владеет техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

### Содержание дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№	Наименование разделов	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа КСР, ИКР, контроль
			ЛК	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1 семестр</b>						
1	Введение в теорию коммуникации	16	4	2	-	10
2	Формы деловой коммуникации	22	4	10	-	8
3	Целевая установка деловой коммуникации	15	4	4	-	7
4	Этика и психология речевой коммуникации	13,8	4	2	-	7,8
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>66,8</b>	<b>16</b>	<b>18</b>		<b>32,8</b>
	Контроль самостоятельной работы (КСР)	<b>2</b>	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (ИКР)	<b>0,2</b>				
	Подготовка к текущему контролю	<b>3</b>				<b>3</b>
	Общая трудоемкость по дисциплине	<b>72</b>	-	-	-	<b>35,8</b>

Примечание: ЛК – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа; ИКР – иная контактная работа; КСР– контроль самостоятельной работы.

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: зачет (1 семестр).

Аннотацию составил(а): канд. филол. наук, доцент русской и зарубежной филологии КубГУ филиала в г. Славянске-на-Кубани Е.Н. Трегубова

